

**Pupil's Withdrawal Form**  
**หนังสือแจ้งการลาออกของนักเรียน**

Please complete the form and return it to the school or fax it to +66 (0)76 335578  
 โปรดกรอกรายละเอียดและส่งกลับมายังโรงเรียน หรือแฟกซ์มายังหมายเลข 076-335578

I \_\_\_\_\_ parent/guardian of  
 ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ผู้ปกครองของ  
 Miss / Master \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_  
 ด.ช./ด.ญ. \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_  
 Boarder (นักเรียนประจำ)  Day student (นักเรียนไปกลับ)

would like to withdraw the above student from the British International School, Phuket

ประสงค์ให้นักเรียนตามรายชื่อข้างต้น ลาออกจากโรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต

for the following reason เนื่องด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ :

- Further education at another school สมัครเรียนต่อที่อื่น / Please specify the school name and country  
 โปรดระบุชื่อโรงเรียนและประเทศที่ตั้ง \_\_\_\_\_
- Family move / ย้ายที่อยู่ : \_\_\_\_\_  
 Please specify the mailing address: \_\_\_\_\_
- Others : please specify / อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

I have been satisfied  / dissatisfied  with my child's education at BIS.

ข้าพเจ้า พึงพอใจ  / ไม่พึงพอใจ  การศึกษาของบุตรหลานของข้าพเจ้า ขณะศึกษาอยู่ในโรงเรียนนานาชาติบริติช ภูเก็ต

Please comment ความคิดเห็นเพิ่มเติม : \_\_\_\_\_

I would be happy to discuss my child's education at BIS with a member of the Leadership Team

ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเข้าพบผู้บริหารฝ่ายการศึกษาเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน

Yes (please specify)  No

Please refund any monies due as follows / ทางโรงเรียนสามารถชำระเงินประกันและอื่น ๆ ให้ข้าพเจ้า โดย:

- Cheque in the name of / เขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม \_\_\_\_\_
- Transfer to my bank account. Bank Name: \_\_\_\_\_ Branch \_\_\_\_\_  
 โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_  
 Account name (ชื่อบัญชี) \_\_\_\_\_ Account no. (เลขที่บัญชี) \_\_\_\_\_  
 For overseas bank, please provide bank address \_\_\_\_\_  
 and swift code \_\_\_\_\_
- Other : please specify (อื่น ๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

Bond will be refunded one month after the last day of attendance or one month after submission date of this withdrawal form, whichever is latest. (โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่นักเรียนมาเรียนวันสุดท้าย หรือนับจากวันได้รับใบลาออก โดยถือวันล่าสุดเป็นหลัก)

Tel. (โทรศัพท์) \_\_\_\_\_ Fax (โทรสาร) \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Last day of attendance (วันสุดท้ายที่จะมาโรงเรียน) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signed (ลายเซ็น) \_\_\_\_\_ Date (วันที่) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )