

ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า

1



นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง
ทำรายการสั่งซื้อผ่าน
www.uficon.com/bisp

2



UFicon ยืนยันรายการสั่งซื้อ
พร้อมวิธีการชำระเงิน
ทางอีเมลล์และโทรศัพท์

3



นักเรียน หรือ ผู้ปกครอง
ทำรายการชำระเงินพร้อมส่งอีเมลล์
หลักฐานแจ้ง UFicon

4



UFicon ยืนยันยอดเงิน
ทางอีเมลล์และโทรศัพท์

5



UFicon จัดส่งสินค้าไปที่
แผนก IT ของโรงเรียนพร้อม
ระบุข้อมูลนักเรียนบนกล่อง
และรายการสรุปของทุกคน

6



แผนก IT ส่งมอบเครื่อง
ให้กับนักเรียน

Order Process

1



Student or parent proceed order via www.uficon.com/bisp

2



UFicon confirm order with payment method by e-mail and on call

3



Student or parent process a payment and send Pay-in Slip to UFicon

4



UFicon confirm amount via e-mail and on call.

5



UFicon delivery to IT department of the school with declaration of all students detail.

6



IT department delivery to student.